

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** POWIATOWY SZPITAL W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 911344332

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Juliusza Słowackiego 18

**1.5.2.) Miejscowość:** Aleksandrów Kujawski

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 87-700

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL619 - Włocławski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 542828001

**1.5.8.) Numer faksu:** 542828002

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@vp.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.szpital-aleksandrow.internetdsl.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-21129b7d-35ba-11ed-9171-f6b7c7d59353

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00352433/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-09-16 14:51

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00047339/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.1 Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt pn. „Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Os priorytetowa 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://www.szpital-aleksandrow.internetdsl.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://miniportal.uzp.gov.pl>,  
email: [zamowieniapubliczne@vp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@vp.pl)**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://SzpPowiatAleksandrow/SkrytkaESP> oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowieniapubliczne@vp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@vp.pl)

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [zamowieniapubliczne@vp.pl](mailto:zamowieniapubliczne@vp.pl)

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim 87-700 przy ul. Słowackiego 18, e-mail: spzcal@poczta.onet.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl) oraz pisemnie na adres administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o., reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim 87-700 przy ul. Słowackiego 18, e-mail: spzcal@poczta.onet.pl,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@rodoinspektor24.pl](mailto:iod@rodoinspektor24.pl) oraz pisemnie na adres administratora danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 21/2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

##### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

###### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem.
2. Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy nie będący przedmiotem ekspozycji ani prezentacji nie starszy niż 2022 r. Szczegółowe opisy urządzeń zawarte są w osobnym załączniku nr 2 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej zadania pn.: Przebudowa, nadbudowa oraz modernizacja Oddziału Rehabilitacyjnego wraz z wyposażeniem w sposób określony w Załączniku Nr 2A do niniejszej SWZ i udostępnionych przez Zamawiającego projektach wykonawczych oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań wykonania robót określonych w Załączniku Nr 2B do niniejszej SWZ, stanowiących tym samym o szczegółowym zakresie zamówienia.
4. Ze względu na okoliczność, iż roboty będą wykonywane w funkcjonującym obiekcie, Wykonawca musi zachować szczególną ostrożność tak, by nie powodować uciążliwości w działalności szpitala. Zamawiający informuje, że godziny wykonywania robót budowlanych muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
5. W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną Zamawiający zastrzega sobie prawo do chwilowego wstrzymania robót budowlanych. W przypadku dłuższych przerw w realizacji robót budowlanych, które ze względów technologicznych nie pozwolą na dotrzymanie terminu wykonania robót budowlanych Zamawiający zobowiązany będzie do odpowiedniego wydłużenia terminu realizacji umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez Wykonawcę na rzecz innych podmiotów przelewu wierzytelności (cesji wierzytelności) z tytułu zawartej umowy na realizację przedmiotowego zadania.
- Wszystkie szczegółowe warunki realizacji robót należy uzgadniać z Zamawiającym w formie pisemnej.
6. Na wykonane roboty budowlano-instalacyjne określone w przedmiocie zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36-m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót stwierdzającego brak wad.
7. Mając na względzie, że zgodnie z SWZ oraz wzorem umowy Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c.
8. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej terenu przedmiotowej budowy celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z ich wykonaniem. Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej zgodnie z art. 226 ust. 1. pkt 18 ustawy PZP podlega odrzuceniu. Wizja lokalna odbędzie się dnia 22/09/2022r. o godz. 12:00 w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego. Wizja rozpocznie się w Sali konferencyjnej nr 8 budynku F Zamawiającego. Swoją obecność w wizji należy zgłosić Kierownikowi Działu Administracyjno-Organizacyjnemu - tel. 54/2828042 do dnia 22/09/2022r. do godz.: 11:00. Koszt wizji lokalnej po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca.
9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej, zaoferowane materiały muszą gwarantować takie same (lub lepsze) parametry techniczne i jakościowe oraz muszą posiadać niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania. Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia równoważności proponowanych materiałów, poprzez załączenie do oferty dokumentów jednoznacznie potwierdzających taką równoważność.
10. Wycenę ofertową zadania należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, STWiOR, SWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego na ewentualne pytania do treści SWZ stawiane przez Wykonawców w czasie trwania procedury przetargowej. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie każdy element, który jest zasygnalizowany chociaż w jednym z wymienionych dokumentów.

11. Wykonawca podczas przygotowania oferty jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się z załączoną dokumentacją projektową. Wszelkie wątpliwości oraz zapytania odnośnie dokumentacji muszą zostać określone w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne.

12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45215140-0 - Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

33100000-1 - Urządzenia medyczne

33197000-7 - Medyczne urządzenia komputerowe

33192000-2 - Meble medyczne

33165000-4 - Przyrządy do kriochirurgii i krioterapii

37441100-2 - Bieżnie mechaniczne

37441900-0 - Urządzenia do treningu urozmaiconego

33158400-6 - Sprzęt do terapii mechanicznej

33155000-1 - Przyrządy do fizykoterapii

31516000-6 - Lampy podczerwieni

37441300-4 - Rowery stacjonarne

48814100-8 - System informacji pielęgnarskiej

39330000-4 - Urządzenia dezynfekujące

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2022-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji na roboty budowlane

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej trzech robót, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia\*, wykonywanych na pracującym obiekcie szpitalnym, z czego minimum dwie z nich wykonywane w warunkach restrykcji związanych z COVID 19, wykonanej w okresie 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni podwykonawców spełniających powyższe wymagania w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej,

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a. osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278), w zakresie poniższych specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zamawiający wymaga, aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej trzech robót, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia\*, wykonywanych na pracującym obiekcie szpitalnym, z czego minimum dwie z nich wykonywane w warunkach restrykcji związanych z COVID 19, wykonanej w okresie 5 lat przed upływem terminu do składania ofert,

- specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych. Zamawiający wymaga, aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia\*, wykonywanych na pracującym obiekcie szpitalnym, z czego minimum dwie z nich wykonywane w warunkach restrykcji związanych z COVID 19, wykonanej w okresie 5 lat przed upływem terminu do składania ofert,

- specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych. Zamawiający wymaga, aby osoba ta posiadała doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót, w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia\*, wykonywanych na pracującym obiekcie szpitalnym, z czego minimum dwie z nich wykonywane w warunkach restrykcji związanych z COVID 19, wykonanej w okresie 5 lat przed upływem terminu do składania ofert,

albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane do kierowania robotami w tych specjalnościach, i które są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

b. koordynatorem projektu - tj. osobą posiadającą certyfikat Prince 2 lub równoważny, która pełniąc funkcję koordynatora projektu może się wykazać doświadczeniem w kierowaniu realizacją co najmniej pięciu inwestycji realizowanych na obiektach służby zdrowia, w tym co najmniej dwie o wartości min. 5 000 000,00 zł/brutto każda. Minimum trzy z nich muszą być tożsame z przedmiotem zamówienia\* i wykonywane na pracującym obiekcie szpitalnym, w warunkach restrykcji związanych z COVID 19

\* za zakres tożsamy z przedmiotem zamówienia rozumie się inwestycję polegającą na przebudowie oddziałów szpitalnych wraz z dostawą i montażem specjalistycznego wyposażenia medycznego i technologicznego.

Kierownik budowy jest zobowiązany do przebywania na terenie robót w trakcie wykonywania prac, jak również na każde wezwanie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii lub innego poważnego zdarzenia na terenie robót budowlanych, odpowiedni branżowo kierownik robót budowlanych winien być do dyspozycji Zamawiającego (lub w kontakcie z Zamawiającym) w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od chwili powiadomienia go o wystąpieniu awarii lub poważnego zdarzenia.

Osoby wymienione powyżej muszą biegłe posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę tłumaczy przysięgłych, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia. W przypadku uprawnień budowlanych wydawanych po 1994 roku, tj. zgodnych z wymogami ustawy Prawo budowlane wymagane będą uprawnienia bez ograniczeń.

Osobami, o których mowa powyżej mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 65 z późn. zm.).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przepisów sankcyjnych - załącznik nr 4 do SWZ.

2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej obejmują:

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1) Aktualny wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub aktualną deklarację zgodności CE potwierdzającą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie o wyrobach medycznych.

2) Materiały prospektowe, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), z których wynikać będzie spełnianie warunków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia dotyczących zaoferowanego wyrobu / sprzętu medycznego.

3) Dokumenty wymagane w formularzu parametrów technicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1) Aktualny wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub aktualną deklarację zgodności CE potwierdzającą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w ustawie o wyrobach medycznych.

2) Materiały prospektowe, dane techniczne lub instrukcje oferowanego sprzętu (w języku polskim, w oryginale lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), z których wynikać będzie spełnianie warunków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia dotyczących zaoferowanego wyrobu / sprzętu medycznego.

3) Dokumenty wymagane w formularzu parametrów technicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia dotyczące przepisów sankcyjnych zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ

3) dowód wniesienia wadium;

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

5) zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w rozdziale XII.2.6) SWZ (jeżeli dotyczy);

6) oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy);

7) formularze parametrów technicznych – załącznik nr 2 do SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi 140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 299)

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy:

Getin Noble Bank S.A.

Nr rachunku 03 1560 0013 2394 7458 0000 0002

w tytule przelewu wpisać tylko identyfikator postępowania „21/2022”

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w gwarancjach lub poręczeniach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał takiego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa wadium za pomocą środka komunikacji elektronicznej określonego w przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty.

6. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji lub poręczeń, musi zawierać w szczególności:

- określenie postępowania (jego nazwę, nr postępowania i nr zadania, na które składane jest wadium),
- nazwę Wykonawcy,
- określenie Zamawiającego, jako beneficjenta,
- wysokość gwarantowanej kwoty wadium,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- dokument wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.

7. Z treści dokumentu wadialnego wniesionego w sposób, o którym mowa w SWZ, winno jednoznacznie wynikać, iż wystawca dokumentu gwarantuje wypłatę Zamawiającemu pełnej kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy:

1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt X.1.1) i X.1.2) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

### 7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

### 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1) w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:

- z tytułu realizacji zamówienia dodatkowego, warunkującego wykonanie zamówienia podstawowego;

- w przypadku wystąpienia siły wyższej;

- w przypadku awarii, czynników atmosferycznych, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą (np. z siecią wodociagową, co, kanalizacją), która uniemożliwiłaby realizację robót budowlanych zgodnie z przyjętym harmonogramem;

- w przypadku wstrzymania realizacji robót na wniosek Zamawiającego;

- Zamawiający zastrzega, że realizacja wykonania zamówienia może zostać przerwana na wniosek Zamawiającego lub ograniczona w każdym czasie realizacji z przyczyn uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego z tym, ustaleniem że Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, w tym udokumentowanych poniesionych kosztów;

- w przypadku wyrażenia zgody przez Urząd Marszałkowski na wydłużenie terminu realizacji projektu;

- w przypadku wystąpienia kolejnej fali pandemii COVID 19 lub innej przyczyny związanej z zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów i personelu szpitala oraz pracowników i przedstawicieli Wykonawcy.

2) w zakresie zmiany przedstawicieli stron wskazanych w umowie np. kierownika budowy,

3) zmiany zakresu zamówienia,

4) w zakresie warunków płatności,

5) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umownych w zakresie określonym w art. 455 ustawy Pzp

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-10-06 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-10-06 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-11-04